



Vacature Administratief medewerker

24-40 uur per week, ingangsdatum zo spoedig mogelijk

Bedrijfsnaam:

Pentrax (www.pentrax.nl)

Locatie:

Vestiging Nijmegen, Kerkenbos 1323

Bedrijfsprofiel:

Pentrax beoordeelt namens een aantal hypotheekverstrekkers en Nationale Hypotheek Garantie het inkomen van de ondernemers voor het verkrijgen van de hypotheek. Pentrax hecht waarde aan een informele werkomgeving en onderlinge betrokkenheid.

Functieomschrijving Inkomensbeoordelaar

In deze functie kun je de volgende werkzaamheden verwachten:

- klantcontact via e-mail en telefoon;
- ondersteunende werkzaamheden m.b.t. beoordelingsaanvragen;
- bewaken debiteurenadministratie.

Functie-eisen:

- ervaring in boekhouden of administratieve functie;
- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- accuraat in afspraken, zowel met cliënten als met collega's in de organisatie;
- stressbestendig en in staat zelfstandig en in teamverband te werken;
- bij voorkeur woonachtig in de regio;
- bereid zijn tot het volgen van relevante (vak)opleidingen.

Een klantgerichte, adviserende en op samenwerken gerichte houding vinden wij in deze functie vanzelfsprekend.

Dienstverband

Ingangsdatum: zo spoedig mogelijk.

Het betreft een functie voor 24-40 uur per week met een contract voor bepaalde tijd met intentie voor verlenging.

Salaris:

Je salaris is marktconform, afhankelijk van opleiding en ervaring.

Meer informatie:

Wil je meer informatie over deze vacature, dan kun je bellen met Angela Knaken van Pentrax, telefoon: 024-7503463.

Meer informatie over Pentrax vind je op onze website: www.pentrax.nl

Solliciteren

Je kunt je sollicitatie met cv sturen aan:

Pentrax

T.a.v. Angela Knaken

Postbus 6822

6503 GH Nijmegen

Of mailen naar: info@pentrax.nl